

CONVOCATÒRIA PROCÈS D'ESTABILITZACIÓ-2021

REFERÈNCIA: "CE-2021- AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, grup PAS-TFPT"

Convocatòria que ha de regir el procés de selecció per a la provisió de 5 llocs de treball com a Auxiliar Administratiu/va, grup PAS-TFPT a temps complert, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació publicada al DOGC núm. 8571 de data 27 de desembre de 2021.

El sistema de selecció serà el següent:

- Codi 01: Una plaça es convoca per concurs de mèrits (DA 6 llei 20/2021 del 28 de desembre)
- Codi 02: Quatre places es convoquen per concurs oposició

I.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a l'estabilització i provisió de 5 llocs de treball com a Auxiliar administratiu/va grup PAS-TFPT a temps complert.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius del personal, aprovades pel Consell Rector de CASAP, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2011, publicades en el DOGC número 5897, del dia 9 de juny de 2011, excepte en allò expressament exclòs o regulat en aquesta convocatòria, atès el principi de legalitat i que és un procés extraordinari d'estabilització en el marc del RD Llei 14/2021, de 16 de juliol i la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

II.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

- Grup professional / categoria: Auxiliar d'administratiu/va
- Tipus de contracte: laboral fix
- Jornada laboral anual: temps complert
- Retribució: les establertes en el vigent conveni SISCAT
- Horari: segons programació funcional del centre
- Data inici: immediata, un cop resolta la convocatòria
- Període de prova: segons conveni SISCAT
- Centres de treball: Centre d'Atenció Primària CAN BOU i/o CUAP Castelldefels

III.- REQUISITS MÍNIMS DELS ASPIRANTS

- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Títol de FP- branca administrativa, Cicle Formatiu de grau mig o superior en gestió administrativa (CFGM- CFGS) o Batxillerat o equivalent.
- Nivell B2 de Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o que s'ha superat una prova de català en un procés selectiu anterior.

Les persones que no acreditin documentalment els coneixements de la llengua hauran de superar una prova específica de coneixement de llengua catalana de nivell B2, amb caràcter eliminatori i obligatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

IV.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a cobrir aquestes places hauran de presentar personalment al taulell d'atenció al ciutadà del Centre d'Atenció Primària Can Bou, Av. Ciutat de Màlaga 18-20, Castelldefels, de dilluns a divendres de 8 a 15h, l'imprès de sol·licitud degudament complimentada i signada, identificant amb claredat la referència de la convocatòria, juntament amb: fotocòpia del DNI, còpia compulsada del títol de FP-branca administrativa, Cicle Formatiu de grau mig o superior en gestió administrativa (CFGM- CFGS) o Batxillerat o equivalent, informe de vida laboral, còpia compulsada del nivell de català acreditat, currículum vitae (incloent adreça electrònica), còpia dels certificats dels mèrits avaluable indicats al CV.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del **13 de desembre fins al 27 de desembre de 2022, ambdós inclosos.**

Una vegada publicada aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la resta de tràmits es publicaran a la pàgina web del centre. Aquestes publicacions a la web corporativa substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants.

A la seva sol·licitud hauran de fer constar obligatòriament l'adreça de correu electrònic on se li comunicarà la data de l'entrevista. Cal adjuntar el projecte al que es refereix l'annex I, fase oposició, únicament en cas de presentar-se a la plaça Codi 02.

El projecte només serà valorat si, en cas d'haver de realitzar la prova de llengua catalana, resulta apte.

V.- PROCÉS SELECTIU.

El sistema de selecció serà el següent:

- Codi 01: Una plaça es convoca per concurs de mèrits (DA 6 llei 20/2021 del 28 de desembre)
- Codi 02: Quatre places es convoquen per concurs oposició

El procés selectiu es desenvoluparà en cada modalitat en els termes que consten a l'annex I a aquest document.

VI.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Aquest òrgan de selecció serà col·legiat i ajustarà la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica, sent els membres:

	Titulars	Suplents
President/a	Antoni Peris Grao	Xavier Borau Manzano
Vocals	Alba Brugués i Brugués	Montserrat Tàpia Lopez
	Jordi Gascón Ferret	Natalia Hurtado Colmenero
Secretari/a	Vanessa Perea Navarro	Irene Cubells Asensio

El Tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament tècnic que consideri necessari.

VII- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS/EXCLOSOS:

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'entitat encarregada de la seva recepció comprovarà que els/les aspirants compleixen els requisits establerts al dia que fineix el termini de presentació. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte només les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i/o al seu currículum vitae.

Sense perjudici de possibles subsanacions d'errades materials i/o de fet, es publicarà a la web de CASAP (www.casap.cat) en el termini de 15 dies hàbils, la llista provisional d'aspirants admesos/es i/o exclosos/es segons s'indica a les bases generals. Als casos d'exclusió es farà constar succintament el motiu.

Hi haurà un període de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional d'admesos/exclosos, per presentar al·legacions.

Un cop resoltes les al·legacions es publicarà la llista definitiva d'admesos/exclosos a la web de CASAP (www.casap.cat) en el termini de 15 dies hàbils. Als casos d'exclusió es farà constar succintament el motiu.

Al mateix document, s'indicarà la data i lloc per la prova de coneixements de català als/les aspirants admesos/es que no ho hagin acreditat.

VIII.- RESOLUCIÓ

Un cop finalitzat el procés selectiu detallat a l'annex I, els/les aspirants amb major puntuació seran proposats/des per a la contractació.

En cas d'empat entre dues o més persones l'ordre definitiu s'establirà atenent a la major puntuació obtinguda de la fase oposició (plaça codi 02).

En el cas d'empat al concurs de mèrits (plaça codi 01) es seleccionarà la persona que obtingui millor puntuació de l'experiència professional a CASAP (apartat 3.1. de l'annex 1)

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi i serà exposat a la web de CASAP.

Les persones que hagin superat el procés de selecció, interessades a cobrir aquestes places hauran de presentar, personalment al Departament de Gestió de Persones, i en un termini màxim de **10 dies hàbils** la documentació original.

Una cop revisada la documentació original, el termini per formalitzar el contracte laboral serà un màxim de **15 dies hàbils**.

IX.- RECURSOS:

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021 de 16 de febrer de 2021.

X.- DISPOSICIONS GENERALS

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la compareixença.
- La persona proposada per a la contractació que no signi el contracte de treball, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es proposarà per a la contractació a la següent persona candidata per ordre de puntuació.
- Les persones presentades en aquesta convocatòria que hagin superat el procés, però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball temporal per ordre de puntuació i podran ser cridades per a la cobertura de vacants temporals que es produeixin a la plantilla.

Castelldefels, 1 de desembre de 2022

Antoni Peris i Grao
Director gerent CASAP

ANNEX I. PROCÈS SELECTIU

Cada procés selectiu es regirà per la seva modalitat, sent el exercici de coneixement de català comú en el dos processos de selecció.

(i) EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ (APTE/NO APTE), cas de no haver acreditat documentalment el nivell de català exigít

Atès que a la Comunitat Autònoma de Catalunya coexisteixen dues llengües oficial, per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements corresponents al certificat de nivell de català B2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els/les aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat en base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça a l'administració pública o entitats del sector públic.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana, que es fixarà dia i hora per aquesta prova a través de la web del centre. Per realitzar aquesta prova, el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La qualificació en aquest exercici, serà d'apte o no apte, i quedaran eliminats/des del procés aquells/es aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Un cop realitzat l'exercici, es publicarà a la web de CASAP (www.casap.cat) la llista d'aspirants aptes i no aptes.

El procés selectiu del Codi 02 es regirà per la modalitat de concurs oposició i consta de dues fases:

(ii) FASE OPOSICIÓ (només per les places codi 02)

Projecte actuació (60% de la puntuació total) relacionat amb l'exercici de la professió i les tasques a desenvolupar.

En el marc d'aquesta convocatòria d'execució del procés d'estabilització l'exercici d'aquesta fase no serà eliminatori.

Les persones aspirants que hagin estat declarades aptes a la prova de llengua catalana i aquelles exemptes de la seva realització per haver acreditat el seu coneixement, hauran de defensar el seu projecte davant del tribunal el dia fixat.

El temps de duració per defensar el projecte serà de 15 minuts.

El projecte haurà d'estar relacionat amb alguna de les tasques a desenvolupar: Atendre als usuaris adscrits a l'EAP i a totes les persones que s'adrecen al centre per qualsevol motiu, Gestió administrativa relacionada amb els usuaris i el servei del centre, tramitar les derivacions de pacients de proves complementaries i interconsultes a d'altres serveis fora del centre, programar visites de proves dins del centre, participar en la part administrativa de la gestió de la incapacitat temporal, iniciar el procés de les altes i baixes d'usuaris a l'RCA, realitzar la tramitació, registre i arxiu d'informació clínica, manteniment de registres d'usuaris.

L'extensió mínima serà de 2 folis i màxima de 4 (font Arial, tamany 11, interlineat senzill). Els gràfics o imatges han d'anar en annex. Cal que es desenvolupi el projecte fent referència a situació millorable, objectiu a assolir, estratègia, registres, resultats a mesurar i bibliografia consultada.

El projecte es lliurarà junt amb la sol·licitud dins del termini indicat a l'apartat 3r d'aquesta convocatòria.

Aquest projecte es defensarà davant del Tribunal Qualificador qui el valorarà el coneixement del context professional i de l'àmbit seleccionat pel/la candidat/a, capacitat d'identificar possibles problemes, de proposar millores per solucionar-los, del nivell d'impacte que puguin tenir, de la possibilitat de mesurar-los, de la millora d'eficiència i de la plausibilitat dur-les a la pràctica.

La puntuació de la prova s'obindrà amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal present. Cadascun/a dels/les membres del tribunal en farà una valoració de 0 a 60 punts, si bé, es requereix una puntuació mínima de 30 punts sobre la puntuació màxima de 60 punts.

(iii) FASE CONCURS

*Aquesta fase tindrà una **valoració d'un 40% de la puntuació total per les places amb codi 02 i del 100% de la puntuació per plaça codi 01.***

FASE CONCURS DE VALORACIÓ DELS MÈRITS PER LES PLACES AMB CODI 02 (40% DE LA PUNTUACIÓ TOTAL)

Aquesta fase tindrà una **valoració d'un 40% de la puntuació total** i es valorarà l'experiència al grup/categoria en els termes que aquí es recullen, així com altres mèrits, tot connectat amb les tasques a desenvolupar

3- Valoració dels mèrits

Mèrits professionals (20 sobre la fase de concurs)

3.1. Experiència a l'àmbit sanitari en gestió administrativa* 8 màx.

Més d'1 any i menys de 2 anys a CASAP 2

Més d'1 any i menys de 2 anys a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT, Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membre de la UE	1
Més d'1 any i menys de 2 anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (socio sanitari, salut mental, hospital).....	0,1
Entre 2 anys i menys de 4 anys a CASAP.....	4
Entre 2 anys i menys de 4 a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT, Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membres de la UE.....	2
Entre 2 anys i menys de 4 anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (socio sanitari, salut mental, hospital).....	0,2
4 o més anys a CASAP	8
4 o més anys a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membres de la UE	4
4 o més anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (socio sanitari, salut mental, hospital).....	0,3

** Per a l'avaluació de l'experiència professional es tindrà en compte el total de dies treballats en gestió administrativa a l'àmbit sanitari tant com personal laboral, funcionari o estatutari, fins la data de publicació d'aquesta convocatòria. L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic. L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants. Als efectes d'aquest barem els serveis prestats en un mateix període de temps només podran ser valorats una vegada*

3.2. Mèrits acadèmics i altres mèrits acreditats documentalment màx. 12

** Per a l'avaluació els mèrits acadèmics i altres mèrits, es tindrà en compte documents acreditatius amb data anterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Els cursos a distància seran comptabilitzats amb 0,10 hora per cada hora. Els cursos a distància que requereixin superar una/es prova/es seran comptabilitzats amb 0,20 hores per cada hora. Per a l'atorgament de punts es sumarà el total d'hores dels cursos acreditats relacionats amb cada àmbit valorable.*

3.2.1. -Altra titulació oficial relacionada a l'àmbit sanitari no computada a l'apartat de requisit màx.5

3.2.2- Formació en les tasques específiques a desenvolupar dins del sistema sanitari de Catalunya..... màx.3

Menys de 20 h 0,5 punt De 20 h a 39 h.....1 punt

De 40 h a 100 h.....2 punts 100 o més hores.....3 punts

3.2.3 Formació en atenció en pacients i ciutadans, comunicació i gestió de conflictes
..... màx.3

*Menys de 20 h 0,5 punt De 20 h a 39 h.....1 punts
De 40 h a 100 h.....2 punts 100 o més hores.....3punts*

3.2.4. TICs màx.3
Programes del sector sanitari (SIAP/SAP/eCap)..... 2
MS Office 1

3.2.5. Idiomes nivell intermedi o superior màx.0,5

4.- Entrevista (20 sobre la fase de concurs)

Es farà als/les candidats/tes a continuació de la 1a fase i es convocarà als aspirant a través de la pàgina web i mitjançant la seva adreça electrònica. Està orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries per al desenvolupament de la plaça a concurs, en un àmbit de treball d'equip d'atenció primària.

Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, aptitud i actitud. També, versarà sobre els mèrits dels candidats.

La durada serà màxim de 30 minuts.

FASE CONCURS DE VALORACIÓ DELS MÈRITS PER LA PLAÇA AMB CODI 01 (100% DE LA PUNTUACIÓ)

3- Valoració dels mèrits

Mèrits professionals (70 sobre la fase de concurs)

3.1 Experiència a l'àmbit sanitari en gestió administrativa* màx.40

Més d'1 any i menys de 2 anys a CASAP 10
Més d'1 any i menys de 2 anys a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT, Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membre de la UE 2,5
Més d'1 any i menys de 2 anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (socio-sanitari, salut mental, hospital)..... 0,1

Entre 2 anys i menys de 4 anys a CASAP..... 20

Entre 2 anys i menys de 4 a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT, Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membres de la UE.....	5
Entre 2 anys i menys de 4 anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (sociosanitari, salut mental, hospital).....	2,5
4 o més anys a CASAP	40
4 o més anys a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membres de la UE	10
4 o més anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (sociosanitari, salut mental, hospital).....	5

** Per a l'avaluació de l'experiència professional es tindrà en compte el total de dies treballats en gestió administrativa a l'àmbit sanitari tant com personal laboral, funcionari o estatutari fins la data de publicació d'aquesta convocatòria. L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic. L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants. Als efectes d'aquest barem els serveis prestats en un mateix període de temps només podran ser valorats una vegada*

3.2 Mèrits acadèmics i altres mèrits (acreditats documentalment)..... màx.30

** Per a l'avaluació els mèrits acadèmics i altres mèrits, es tindrà en compte documents acreditatius amb data anterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Els cursos a distància seran comptabilitzats amb 0,10 hora per cada hora. Els cursos a distància que requereixin superar una/es prova/es seran comptabilitzats amb 0,20 hores per cada hora. Per a l'atorgament de punts es sumarà el total d'hores dels cursos acreditats relacionats amb cada àmbit valorable.*

3.2.1.-Formació de tasques específiques a desenvolupar dins del sistema sanitari de Catalunya màx. 14

*Menys de 20 h 2 punts De 20 h a 39 h.....6 punts
De 40 h a 100 h.....10 punts Més de 100 h.....14 punts*

3.2.2.-Formació en atenció en pacients i ciutadans, comunicació i gestió de conflictes màx. 9

*Menys de 20 h 1 punt De 20 h a 39 h.....4 punts
De 40 h a 100 h.....6 punts Més de 100 h.....9 punts*

3.2.3.- TICs màx. 7

*Altres..... 5
Programes del sector sanitari (SIAP/SAP/Ecap)..... 4
MS Office 3*

3.- Entrevista (30 sobre la fase de concurs)

Es farà als/les candidats/tes a continuació de la 1a fase i es convocarà als aspirant a través de la pàgina web i mitjançant la seva adreça electrònica. Està orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries per al desenvolupament de la plaça a concurs, en un àmbit de treball d'equip d'atenció primària.

Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, aptitud i actitud. També, versarà sobre els mèrits dels candidats.

La durada serà màxim de 30 minuts.

Un cop realitzada la fase corresponent (concurs o oposició) i la valoració dels mèrits es publicarà a la web de CASAP (www.casap.cat) la llista d'aspirants amb les seves puntuacions desglossades, per tal que les persones aspirants disposin d'un termini de 5 dies per fer al·legacions. Transcorregut aquest termini i resoltes les al·legacions es procedirà a publicar la llista definitiva amb les puntuacions.

Castelldefels, 1 de desembre de 2022

Antoni Peris i Grao
Director gerent CASAP