

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

CONSORCI DE CASTELLDEFELS AGENTS DE SALUT

ANUNCI relatiu a les bases generals de les convocatòries del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP).

BASE 1. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases generals regularan els processos selectius d'accés a l'ocupació pública que convoqui CASAP, en execució de l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb l'article 70 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a la selecció de personal laboral fix.

El contingut es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per l'òrgan competent per a cada convocatòria en funció de les característiques pròpies de les places convocades. Aquestes bases determinaran, en el seu cas, la reserva de places per a la promoció interna o per al torn de persones que tinguin reconeguda la condició de discapacitades.

BASE 2. PRINCIPIS QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES

Tots els processos selectius realitzats per CASAP es regeixen i garanteixen en tot moment els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat

Així mateix, es garantiran els següents principis: Publicitat de les convocatòries i de les seves bases; transparència i adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a realitzar; imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica de l'òrgan de selecció; i l'agilitat en els processos, sense perjudici de l'objectivitat

BASE 3. NORMES DE CARÀCTER GENERAL

El concret procés de selecció s'haurà de desenvolupar de forma adequada a les funcions a desenvolupar en els llocs de treball convocats.

- El sistema de selecció de personal laboral fix de plantilla és el concurs oposició com norma general.
- Les convocatòries i les seves bases vinculen a CASAP, a l'òrgan de selecció i a les persones aspirants.
- L'anunci de les bases i les convocatòries es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:

Al web corporatiu: www.casap.cat>>CASAP >> Treballar CASAP >> Selecció de Personal>>Convocatòries obertes

La publicitat i la notificació dels actes derivats de cada convocatòria es publicaran al lloc web: www.casap.cat>>CASAP>> Treballar CASAP >> Selecció de Personal>>Convocatòries obertes

Es recomana a les persones aspirants revisar de manera periòdica el portal d'oferta pública de CASAP, ja que serà aquest el mitjà de lliurament de les informacions generals de la convocatòria, com per exemple les llistes de persones aspirants admeses i excloses, el calendari de proves, i qualsevol altre avís.

CASAP podrà modificar o anul·lar la convocatòria, sempre que sigui abans d'arribar a la publicació de la llista definitiva de candidats/es admesos i/o exclosos.

BASE 4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals següents:

CVE-DOGC-A-23279051-2023

4.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya i permís de treball també poden accedir a l'ocupació pública.

4.2. Edat: Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.3. Tenir la titulació exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

4.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

4.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions similars. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.6. Coneixement de les dues llengües cooficials.

Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o que s'ha superat una prova de català en un procés selectiu anterior.

Les persones que no acreditin documentalment els coneixements de la llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixement de llengua catalana de nivell segon la plaça a cobrir, amb caràcter eliminatori i obligatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Espanyol: Les persones estrangeres hauran de superar una prova de llengua castellana excepte que: acreditin estar en possessió del diploma establert al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera, modificat pel Reial Decret 264/2008 de 28 de febrer o siguin nacionals de països que tinguin com llengua oficial a o cooficials l'espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials; títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica o altres títols homologats a aquests; els nacionals de països que tinguin l'espanyol com llengua oficial o cooficial o que hagin obtingut un títol universitari a Espanya.

4.7. Altres requisits

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats i Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).

- Sense perjudici d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.

Requisits específics:

En els casos de promoció interna, les bases específiques de la convocatòria determinaran des de quina titulació es podrà accedir a les places convocades, així com de quines proves resultaran exemptes, en el seu cas, les persones aspirants que es presentin per aquest torn.

En cas que s'accedeixi com persona discapacitada, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics de diverses torns convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de subscriure contracte com personal laboral fix.

CVE-DOGC-A-23279051-2023

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

BASE 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web de CASAP, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de CASAP: RRHH@casap.cat
- b) De manera presencial, a recepció del Centre d'Atenció Primària de Can Bou de dilluns a divendres laborables de 8h a 20h.

5.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de CASAP (www.casap.cat).

5.3. Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

5.4. Per ser admès/a a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general quarta, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

BASE 6. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a del consorci o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i/o exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran succintament les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà als mitjans electrònics del consorci (www.casap.cat). Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes a la llista provisional, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i/o exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

6.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

BASE 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. El tribunal tindrà la composició següent:

- Dos vocal designats per CASAP.
- Dos vocals designats per ICS.
- Un vocal designat per l'Ajuntament de Castelldefels

7.2. Les bases específiques de cada convocatòria determinaran si la/el secretari/a del tribunal ha de recaure en un membre del mateix (que per tant tindrà dret a veu i a vot). En cas que el secretari/a no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

7.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en els mitjans electrònics de CASAP i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

CVE-DOGC-A-23279051-2023

7.4. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Com a president constarà el president de l'entitat o en qui delegui.

7.5. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

7.6. A l'efecte del que preveu el [Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de l'entitat, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

7.7. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Público (en endavant, LRJSP).

7.8. Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

7.9. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7.10. No podran formar part del tribunal personal temporal. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.11.- Els membres del tribunal han d'actuar amb independència i discrecionalitat tècnica en l'aplicació de les bases, amb imparcialitat i professionalitat, així com observar el deure de confidencialitat i secret professional en tot allò que fa referència a la seva actuació com membres de l'òrgan de selecció.

BASE 8 INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el concurs oposició com norma general. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs-oposició, la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tenir-se en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Els mèrits i la seva corresponent valoració, així com els sistemes d'acreditació dels mateixos s'establiran en cada base específica. La titulació acadèmica acreditada com requisit a efectes del previst a la base 4 no es tindrà en compte a la fase de concurs.

La fase d'oposició constarà de les proves teòric-pràctiques que es determinin en cada base específica.

8.1. Fase oposició.

La fase d'oposició tindrà un pes d'un 60% sobre 100.

Amb caràcter general, les proves a superar en la fase oposició s'ajustaran al següent:

a) Prova teòrica-pràctica que constarà de dues fases:

Constarà d'elaboració d'un projecte presentat en dues fases:

- 1- Elaboració d'un projecte de millora escrit relacionat en algun aspecte amb el lloc de treball convocat
- 2- Presentació oral davant del tribunal defensant el projecte

La puntuació global del projecte serà el resultat de la valoració de les dues fases que es compon però caldrà obtenir un mínim de 5 punts sobre 10 en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 20 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

b) Prova consistent en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana

del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a CASAP en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per CASAP dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

c) Prova consisteix en un exercici de coneixements de castellà del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

Tot i això, sense perjudici que les bases específiques de cada convocatòria poden preveure la realització d'altres proves quan la tipologia de les places així ho requereixi.

La puntuació de cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres assistents del tribunal, excepte si aquell decidís utilitzar un altre sistema atenent el caràcter de les proves, el grau de tecnicisme o l'especial dificultat en la correcció dels exercicis.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. Tanmateix, en cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

h) El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

i) Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran als mitjans electrònics del CASAP on s'hagin publicat les bases i la resta d'actes del procés selectiu. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

j) Si el tribunal no opta per un altre sistema, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, segons el sorteig que faci la pròpia corporació. També es podrà determinar segons el número del registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

8.2. Fase concurs

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. La fase de concurs tindrà un pes d'un 40% sobre 100.

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es: experiència professional, formació addicional, docència, recerca i altres mèrits que s'especificaran a les bases específiques en funció dels requeriments de les places convocades. En aquesta fase, el tribunal podrà decidir realitzar una entrevista a totes les persones que hagin superat la fase oposició sobre el seu currículum.

Serà a les bases específiques on es recolliran els mèrits exigits i la seva ponderació en relació a les places convocades.

CVE-DOGC-A-23279051-2023

En cap cas estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder de CASAP.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Les bases específiques de la convocatòria regularan els terminis d'acreditació i d'esmena dels mèrits.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran als mitjans electrònics i al tauler d'edictes de CASAP.

Base 9. Places reservades a la integració social de persones discapacitades

9.1. Només poden accedir a aquestes places els/les aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%. L'acreditació de la discapacitat s'efectuarà per mitjà de la resolució emesa per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i serà lliurat al tribunal com a màxim abans del començament de la primera prova.

9.2. El nombre de places reservades és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.

9.3. El desenvolupament d'aquestes contemplarà la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici que haurà d'haver sol·licitat el/la aspirant/a a la seva sol·licitud inicial.

9.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les del torn lliure i viceversa.

BASE 10. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics i al tauler d'edictes de CASAP la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a del consorci en el termini d'un mes i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

10.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en l'entrevista. Si encara persisteix l'empat i no està determinat per les bases específiques, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

10.3. Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans del consorci, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o

CVE-DOGC-A-23279051-2023

condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat](#).

g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

10.4. Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

10.5. En cap cas els aspirants estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest consorci.

10.6. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

10.7. Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

BASE 11. CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

11.1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, es formalitzarà contracte laboral fix que contemplarà el període de prova que segons el grup professional disposi el conveni col·lectiu vigent en cada moment. No esdevindrà necessari el període de prova si la persona ja ha prestat serveis per CASAP durant més temps que dit període de prova.

11.2. Els/les aspirants que injustificadament no acudeixin a la signatura del contracte perdran tots els drets derivats del procés de selecció i CASAP podrà cridar a la següent persona que havent aprovat no hagi aconseguit plaça, seguin l'ordre de puntuació obtinguda.

11.3. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la signatura del contracte l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per a la seva possible contractació com personal laboral fix.

Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a les bases.

11.4. Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan els aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

BASE 13. REGIM D' INCOMPATIBILITATS

Esdevé aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#), el Decret 98/1985, d'11 d'abril, relatiu a la normativa catalana i el Decret 307/1985, de 31 d'octubre, sobre les normes i els procediments per a l'aplicació de les incompatibilitats al personal sanitari al servei de la Generalitat. Sense perjudici d'altres normes d'aplicació.

BASE 14. ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

L'assignació dels llocs de treball s'efectuarà per la Direcció de CASAP segons programació funcional del centre.

CVE-DOGC-A-23279051-2023

BASE 15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció.

BASE 16. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el previst en la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades, les dades seran incloses en un fitxer de dades, de caràcter personal de l'entitat per gestionar el procés i, en el seu cas, la relació laboral. Sense perjudici dret a accedir, rectificar, suprimir, oposar-te, realitzar una portabilitat i limitar el tractament que es fa de les teves dades personals. Quan aquest tractament estigui basat en el teu consentiment previ, podràs revocar l'autorització que vas donar en qualsevol moment.

Es pot exercir els drets en relació a les dades personals dirigint un escrit al coordinador de Protecció de Dades:

Autoritat Competent de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat) i també davant del Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se al correu electrònic: vperea@casap.cat.

La sol·licitud sempre haurà d'anar acompanyada de la fotocòpia (impresa o com arxiu adjunt) del DNI, passaport o document legal vàlid.

DISPOSICIÓ FINAL.

Les presents bases generals seran d'aplicació a partir del dia següent a la seva publicació al DOGC.

Castelldefels, 6 d'octubre de 2023

Antoni Peris i Grao

Director gerent

(23.279.051)