

CONVOCATÒRIA PROCÈS DE SELECCIÓ

REFERÈNCIA: Auxiliar administratiu/va grup 6.1. Nivell I a temps complert.

Convocatòria que ha de regir el procés de selecció per a la provisió de **3 llocs de treball com a Auxiliar Administratiu/va, grup 6.1. Nivell I a temps complert** a Equip d'Atenció Primària de CASAP en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 publicada al DOGC núm. 8820 de data 21 de desembre de 2022, DOGC núm. 9068 de data 20 de desembre i esmena publicada al DOGC núm. 8825 de data 28 de desembre de 2022.

I.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a l'estabilització i provisió de de 3 llocs de treball com a Auxiliar Administratiu/va, grup AS-TFPT, grup 6.1. Personal de gestió i serveis Nivell 1. a temps complert.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius del personal, aprovades pel Consell Rector de CASAP, en sessió celebrada el dia 31 del març 2023, publicades en el DOGC número 9021.

II.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

- Grup professional / categoria: Auxiliar d'administratiu/va
- Tipus de contracte: laboral fix
- Jornada laboral anual: temps complert
- Retribució: les establertes en el vigent conveni SISCAT
- Horari: segons programació funcional del centre
- Data inici: immediata, un cop resolta la convocatòria
- Període de prova: segons conveni SISCAT
- Centres de treball: Centre d'Atenció Primària CAN BOU i/o CUAP Castelldefels

III.- REQUISITS MÍNIMS DELS ASPIRANTS

- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Títol de FP- branca administrativa, Cicle Formatiu de grau mig o superior en gestió administrativa (CFGM- CFGS) o Batxillerat o equivalent.
- Coneixement acreditat de les llengües cooficials a Catalunya

Català: Cal acreditar Nivell B2: a) Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992; b) Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent; i c) Que s'ha superat una prova de català en un procés selectiu anterior en qualsevol administració o entitat pública.

Espanyol: Les persones estrangeres hauran de superar una prova de llengua castellana excepte que acreditin: a) Estar en possessió del diploma establert al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera, modificat pel Reial Decret 264/2008 de 28 de febrer o siguin nacionals de països que tinguin com llengua oficial o cooficials l'espanyol; b) Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials; c) Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica o altres títols homologats a aquests; d) Els nacionals de països que tinguin l'espanyol com llengua oficial o cooficial o que hagin obtingut un títol universitari a Espanya; i e) Que s'ha superat una prova d'espanyol en un procés selectiu anterior en qualsevol administració o entitat pública

Comú: Les persones que no acreditin documentalment els coneixements de la llengua catalana i/o espanyola hauran de superar una prova específica de coneixement de llengua catalana i/o espanyola de nivell segon la plaça a cobrir, amb caràcter eliminatori i obligatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

IV.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a cobrir aquestes places hauran de presentar personalment al taulell d'atenció al ciutadà del Centre d'Atenció Primària Can Bou, Av. Ciutat de Màlaga 18-20, Castelldefels, de dilluns a divendres de 8 a 15h o també una persona autoritzada per escrit signat on consti que l'autoritza, fent constar nom i cognoms i DNI d'ambdues persones i adjuntant fotocopia del DNI de la persona aspirant, per tal de registrar l'imprès de sol·licitud degudament complimentada i signada, identificant amb claredat la referència de la convocatòria, juntament amb la següent documentació: fotocòpia del DNI, , còpia compulsada del títol de FP- branca administrativa, Cicle Formatiu de grau mig o superior en gestió administrativa (CFGM- CFGS) o Batxillerat o equivalent, informe de vida laboral, còpia del nivell de català i/o espanyol acreditat, currículum vitae (CV, incloent adreça electrònica), còpia dels **certificats dels mèrits avaluable**s indicats al CV.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

Una vegada publicada aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la resta de tràmits es publicaran a la pàgina web del centre. Aquestes publicacions a la web corporativa substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants les quals hauran de consultar-la sota la seva exclusiva responsabilitat

A la seva sol·licitud hauran d'adjuntar el projecte al que es refereix l'annex I d'aquesta convocatòria, relatiu a la fase d'oposició, i fer constar obligatòriament l'adreça de correu electrònic per tal de poder notificar-li la data de la prova de coneixement de les llengües de ser el cas, així com la data de l'entrevista.

El projecte només serà valorat si, en cas d'haver de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana, la persona aspirant resulta apte.

V.- PROCÉS SELECTIU.

Aquest procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i es desenvoluparà en els termes que consten a l'annex I a aquest document.

VI.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Aquest òrgan de selecció serà col·legiat i ajustarà la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica, sent els membres les següents persones:

	Titulars	Suplents
President/a	- Antoni Peris Grao (CASAP)	- Xavier Borau Manzano
Vocals	- Maria Luisa Marti Aguiasca - Jordi Gascón Ferret - Anna Garijo Borja (ICS) - Daniel Rivilla Frias (ICS) - Marta Hernandez Torre (Ajuntament)	- Lydia Sanchez Cruz - Natalia Hurtado Col - Lidia Gimenez Nogales - Sonia Marin Camacho - Isabel Cabre Conesa
Secretària	- Vanessa Perea Navarro	- Irene Cubells Asensio

El Tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament tècnic que consideri necessari si així ho decideixin els seus membres.

Durant el procés de selecció podrà assistir un membre de la representació legal de les persones treballadores, designat per aquest òrgan col·legiat, com observador.

VII- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS/EXCLOSOS:

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'entitat encarregada de la seva recepció comprovarà que els/les aspirants compleixen els requisits establerts al dia que fineix el termini de presentació de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte només les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i/o al seu currículum vitae.

Sense perjudici de possibles subsanacions d'errades materials i/o de fet, es publicarà a la web de CASAP (www.casap.cat) en el termini d' 1 mes , la llista provisional d'aspirants admesos/es i/o exclosos/es segons s'indica a les bases generals. Als casos d'exclusió es farà constar succintament el motiu.

Hi haurà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional d'admesos/exclosos, per presentar al·legacions i per subsanar extrems que hi constin a la pròpia sol·licitud i/o CV

Si no hi ha al·legacions a la llista provisional es procedirà a la seva publicació com llista definitiva.

Pel cas que hi hagi al·legacions, un cop resoltes les mateixes es publicarà la llista definitiva d'admesos/exclosos a la web de CASAP (www.casap.cat) en el termini de 30 dies hàbils.

Si en aquest termini no es resolen les al·legacions per l'òrgan de selecció, s'entendran com a desestimades per silenci.

Als casos d'exclusió es farà constar succintament el motiu. Al mateix document, s'indicarà la data i lloc per la prova de coneixements de català i/o castellà als/les aspirants admesos/es que no ho hagin acreditat.

VIII.- RESOLUCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics de CASAP la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Un cop finalitzat el procés selectiu detallat a l'annex I, els/les aspirants amb major puntuació seran proposats/des per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi i serà exposat a la web de CASAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en l'entrevista. Si encara persisteix l'empat i no està determinat per les bases específiques, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Les persones que hagin superat el procés de selecció, i siguin proposades pel tribunal per a la seva contractació, hauran de presentar, personalment al Departament de Gestió de Persones, i en un termini màxim de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista, la documentació original per tal d'acreditar fefaentment que compleixen els requisits exigits en aquesta convocatòria i que com a mínim serà la següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i/o permís de residència i treball.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigint per prendre part en la convocatòria, pel cas que no s'hagi presentat amb la sol·licitud inicial, o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els

aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria com és el cas del permís de conduir.

Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment a què aquells documents siguin consultats o obtinguts per aquest consorci. En cap cas estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest consorci.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de qualsevol persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació original requerida, revisada la mateixa, el termini per formalitzar el contracte laboral serà un màxim de 1 mes. Si de la documentació examinada la persona no té els requisits que havia fet constar a la seva sol·licitud no es formalitzarà el contracte de treball i serà proposta la persona següent a la llista.

IX.- RECURSOS:

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció.

X.- DISPOSICIONS GENERALS

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la compareixença.
- La persona proposada per a la contractació que no signi el contracte de treball, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es proposarà per a la contractació a la següent persona candidata per ordre de puntuació.
- Les persones presentades en aquesta convocatòria que hagin superat el procés, però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball temporal per ordre de puntuació i podran ser cridades per a la cobertura de vacants temporals que es produeixin a la plantilla.

Castelldefels, 30 de gener de 2025.

Antoni Peris i Grao
Director gerent CASAP

ANNEX I. PROCÈS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i consta de dues fases:

(i) FASE OPOSICIÓ

1r- Exercici de coneixements de català i/o castellà (apte/no apte), cas de no haver acreditat documentalment el nivell de català i/o castellà exigít.

Atès que a la Comunitat Autònoma de Catalunya coexisteixen dues llengües oficials, per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements corresponents al certificat de nivell de català B2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els/les aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat en base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça a l'administració pública o entitats del sector públic.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana, que es fixarà dia i hora per aquesta prova a través de la web del centre. Per realitzar aquesta prova, el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La qualificació en aquest exercici, serà d'apte o no apte, i quedaran eliminats/des del procés aquells/es aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Respecte de persones aspirants estrangeres si no acrediten en coneixement de la llengua espanyola, hauran de fer una prova específica, fixant-se dia i hora a través de la web del centre. Per realitzar aquesta prova el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La qualificació en aquest exercici, serà d'apte o no apte, i quedaran eliminats/des del procés aquells/es aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Un cop realitzat l'exercici, es publicarà a la web de CASAP (www.casap.cat) la llista d'aspirants aptes i no aptes. Les persones declarades no aptes no podran continuar dins d'aquest procés selectiu.

2n- Projecte actuació (60% de la puntuació total) relacionat amb l'exercici de la professió i les tasques a desenvolupar al Consorci.

Les persones aspirants que hagin estat declarades aptes a la prova de llengua catalana i/o castellana, així com aquelles exemptes de la seva realització per haver acreditat el seu coneixement, tindran dret a exposar el seu projecte davant del Tribunal el dia i hora fixats.

Els aspirants hauran d'elaborar un projecte relacionat amb alguna de les tasques a desenvolupar: Atendre als usuaris adscrits a l'EAP i a totes les persones que s'adrecen al centre per qualsevol motiu, Gestió administrativa relacionada amb els usuaris i el servei del centre, tramitar les derivacions de pacients de proves complementàries i interconsultes a d'altres serveis fora del centre, programar visites de proves dins del

centre, participar en la part administrativa de la gestió de la incapacitat temporal, iniciar el procés de les altes i baixes d'usuaris a l'RCA, realitzar la tramitació, registre i arxiu d'informació clínica, manteniment de registres d'usuaris.

L'extensió mínima serà de 2 folis i màxim de 4 (font Arial, tamany 11, interlineat senzill). Els gràfics o imatges han d'anar en annex.

El projecte es lliurarà junt amb la sol·licitud dins del termini indicat a l'apartat 3r d'aquesta convocatòria. Cal que es desenvolupi el projecte fent referència a: situació millorable, objectiu a assolir, projecte innovador estratègia, registres, resultats a mesurar i bibliografia consultada.

L'avaluació del projecte es farà mesurant els següents ítems: Identificació del problema a millorar, impacte de la proposta, originalitat/innovació, plausibilitat de dur la proposta a la pràctica, descripció de com es mesurarà, possibilitat de mesurar l'impacte i els resultats esperats, presentació i claredat en l'explicació del/a candidat/a, continguts de la presentació adequats i bon nivell gràfic i ajustat a temps. Veure Annex II.

Els membres del tribunal actuaran en el marc de la seva discrecionalitat tècnica, amb independència, imparcialitat i professionalitat, vetllant per l'adequació entre el contingut del procés i les funcions o tasques a desenvolupar en les places convocades. Aquest projecte es defensarà davant del Tribunal Qualificador i el temps d'exposició del projecte serà de 15 minuts.

A més de valorar els ítems abans referits es considerarà la qualitat de la defensa del projecte davant del tribunal.

La puntuació de la prova s'obindrà amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal present. Cadascun/a dels/les membres del tribunal en farà una valoració de 0 a 60 punts. L'aspirant que no assoleixi un mínim de la meitat de la puntuació serà automàticament eliminat i no podrà accedir a la fase concurs.

Aquest projecte serà presentat en dues fases:

1- Elaboració d'un projecte de millora escrit relacionat en algun aspecte amb el lloc de treball convocat

2- Presentació oral davant del tribunal defensant el projecte

La puntuació global del projecte serà el resultat de la valoració de les dues fases que es compon però caldrà obtenir un mínim de 5 punts sobre 10 en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 20 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

(ii) FASE CONCURS

Aquesta fase tindrà una **valoració d'un 40% de la puntuació total** i es valorarà l'experiència al grup/categoria en els termes que aquí es recullen, així com altres mèrits, tot connectat amb les tasques a desenvolupar.

3- Valoració dels mèrits

Mèrits professionals (20 sobre la fase de concurs)

3.1. Experiència a l'àmbit sanitari en gestió administrativa*8 màx.

Més d'1 any i menys de 2 anys a CASAP	2
Més d'1 any i menys de 2 anys a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT, Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membre de la UE	1
Més d'1 any i menys de 2 anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (socio sanitari, salut mental, hospital)	0,1
Entre 2 anys i menys de 4 anys a CASAP	4
Entre 2 anys i menys de 4 a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT, Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membres de la UE.....	2
Entre 2 anys i menys de 4 anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (socio sanitari, salut mental, hospital)	0,2
4 o més anys a CASAP	8
4 o més anys a altres centres de l'àmbit d'atenció primària del SISCAT Institut Català de la Salut o altres Administracions Públiques del SNS, altres països membres de la UE	4
4 o més anys a àmbit d'atenció primària privat o altres àmbits públics o privats (socio sanitari, salut mental, hospital)	0,3

** Per a l'avaluació de l'experiència professional es tindrà en compte el total de dies treballats en gestió administrativa a l'àmbit sanitari tant com personal laboral, funcionari o estatutari, fins la data de publicació d'aquesta convocatòria. L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic. L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants. Als efectes d'aquest barem els serveis prestats en un mateix període de temps només podran ser valorats una vegada*

3.2. Mèrits acadèmics i altres mèrits acreditats documentalment màx. 12

** Per a l'avaluació els mèrits acadèmics i altres mèrits, es tindrà en compte documents acreditatius amb data anterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Els cursos a distància seran comptabilitzats amb 0,10 hora per cada hora. Els cursos a distància que requereixin superar una/es prova/es seran comptabilitzats amb 0,20 hores per cada hora. Per a l'atorgament de punts es sumarà el total d'hores dels cursos acreditats relacionats amb cada àmbit valorable.*

3.2.1. -Altra titulació oficial relacionada a l'àmbit sanitari no computada a l'apartat de requisit.....màx.5

3.2.2- Formació en les tasques específiques a desenvolupar dins del sistema sanitari de Catalunyamàx.3

*Menys de 20 h 0,5 punt De 20 h a 39 h.....1 punt
De 40 h a 100 h.....2 punts 100 o més hores.....3 punts*

3.2.3 Formació en atenció en pacients i ciutadans, comunicació i gestió de conflictesmàx.3

*Menys de 20 h 0,5 punt De 20 h a 39 h.....1 punts
De 40 h a 100 h.....2 punts 100 o més hores.....3punts*

3.2.4. TICsmàx.3

Programes del sector sanitari (SIAP/SAP/eCap)..... 2
MS Office 1

3.2.5. Idiomes nivell intermedi o superior.....màx.0,5

4.- Entrevista (20 sobre la fase de concurs)

Es farà als/les candidats/tes a continuació de la 1a fase i es convocarà als aspirants a través de la pàgina web i mitjançant la seva adreça electrònica. Està orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries per al desenvolupament de la plaça a concurs, en un àmbit de treball d'equip d'atenció primària.

Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, aptitud i actitud. També, versarà sobre els mèrits dels candidats.

La durada aproximada serà d'un màxim 30 minuts.

Un cop realitzada la fase d'oposició i la valoració dels mèrits es publicarà a la web de CASAP (www.casap.cat) la llista d'aspirants amb les seves puntuacions desglossades, per tal que les persones aspirants disposin d'un termini de 10 dies per fer al·legacions. Transcorregut aquest termini i resoltes les al·legacions es procedirà a publicar la llista definitiva amb les puntuacions.

Castelldefels, 30 de gener de 2025

Antoni Peris i Grao
Director gerent CASAP

ANNEX II. AVALUACIÓ PROJECTE

Ítem	Puntuació màx*
Identificació del problema a millorar	6
Impacte projecte millora Impacte de la proposta mesurant el número de persones a les que pot afectar positivament, beneficis que pugui aportar,... tenint en compte l'equip i l'usuari	15
Originalitat/Innovació Originalitat de la proposta entesa com a quelcom que no s'ha plantejat mai abans	9
Aplicable Plausibilitat de dur-les a la pràctica, requisits per dur-la a terme, adequació al centre de treball i empresa	12
Descripció de com es mesurarà Possibilitat de mesurar l'impacte i els resultats esperats	9
Presentació Entusiasme i claredat en l'explicació del/a candidat/a	3
Contingut exposició Diapositives entenedores, continguts adequats i bon nivell gràfic	3
Ajustat a temps	3
TOTAL	60

* Puntuació ponderada d'acord amb el pes de cada ítem

Ítem	Puntuació (de 0 a 10)	Pes %
FASE 1		
Identificació del problema a millorar		20
Originalitat/Innovació Originalitat de la proposta entesa com a quelcom que no s'ha plantejat mai abans		25
Aplicable Plausibilitat de dur-les a la pràctica, requisits per dur-la a terme, adequació al centre de treball i empresa		30
Descripció de cómo es mesurarà Possibilitat de mesurar l'impacte i els resultats esperats		25
FASE 2		
Presentació Entusiasme i claredat en l'explicació del/a candidat/a		20
Contingut exposició Diapositives entenedores, continguts adequats i bon nivell gràfic		30
Impacte projecte millora Impacte de la proposta mesurant el número de persones a les que pot afectar positivament, beneficis que pugui aportar,... tenint en compte l'equip i l'usuari		40
Ajustat a temps		10