

## Sol·licitud d'accés a la informació pública

### Resolució favorable d'accés total a la informació pública

Número d'expedient: S [REDACTED] 94

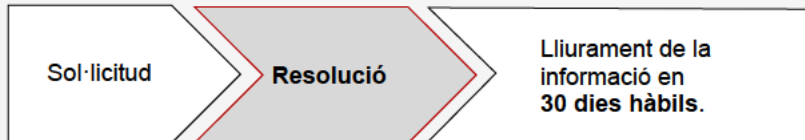
Codi (ID): 9 [REDACTED] F

Informació que sol·liciteu: Nombre total de metges que treballen a cada servei/unitat.

Lliurament de la informació: document Excel.

Taxa:

Fases del procediment:



### Fets

1. El dia 16/01/2026 va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública en què demaneu la informació següent.<sup>1</sup>

D'acord amb el que estableix la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sol·licito l' accés a la següent informació relativa a casap a data 15 de gener de 2026:

- nombre total de metges que treballen a cada servei/unitat.
- classificació segons disposin o no de formació sanitària especialitzada (mir).
- tipologia de contracte de cada metge: contracte fix, contracte temporal o altra.

agrairia que la informació es faciliti en format de taula electrònica (excel, csv o similar), amb l' estructura següent:

columnes: servei, mir - contracte fix, mir - contracte temporal, mir - altra contracte, no mir - contracte fix, no mir - contracte temporal, no mir - altra contracte

files: una fila per cada servei

aquesta estructura permet obtenir de manera clara i agregada el nombre de metges segons la combinació de mir / no mir, tipus de contracte i servei. restem a disposició per a qualsevol aclariment que pugui ser necessari.

gràcies per la vostra atenció.

2. En la sol·licitud indiqueu que voleu rebre la informació en el format Excel.
3. La informació està disponible en el format que demaneu.

4. Per circumstàncies organitzatives internes, la resolució s'emet amb posterioritat al termini previst a l'article 33 de la Llei 19/2014, sense perjudici del dret de la persona sol·licitant a obtenir una resolució expressa.

### Fonaments de dret

La normativa determina el següent:

1. Totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública.<sup>2</sup>
2. El dret d'accés a la informació pública només es pot denegar o restringir per les causes que estableix expressament la llei.<sup>3</sup> En aquest cas, no existeix cap causa d'inadmissió de la sol·licitud, ni cap limitació total o parcial del dret d'accés.
3. Si l'Administració resol favorablement la sol·licitud, sigui de manera total o parcial, ha de lliurar la informació a la persona interessada, en el format que hagi demanat, en el termini de 30 dies hàbils.<sup>4</sup>
4. L'òrgan responsable de lliurar la informació és la unitat d'informació.<sup>5</sup>

Per tant,

#### Resolc:

1. **Aprovar** la sol·licitud d'accés a la informació pública que va presentar el dia 16/01/2026.
2. **Lliurar la informació** en el format que heu demanat, en l'annex adjunt a la resolució.

3. **Comunicar-vos** aquesta resolució i informar-vos del següent:

- La informació és un bé públic i no es pot divulgar, reproduir o utilitzar amb finalitats que puguin perjudicar altres persones.<sup>6</sup>
- Si no esteu d'acord amb aquesta resolució, disposeu de tres òrgans als quals podeu presentar un escrit (no podeu recórrer a més d'un òrgan a la vegada):
  - a) És el mateix òrgan que ha resolt la sol·licitud, i hi podeu presentar un recurs administratiu gratuït anomenat **recurs de reposició**, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.<sup>7</sup>

- b) **Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)**. És un òrgan independent que garanteix el compliment del dret d'accés a la informació pública, i hi podeu presentar una **reclamació** gratuïta, en el termini **d'un mes**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.<sup>8</sup>
- c) **Tribunal Superior de Justícia de Catalunya**. Hi podeu presentar un recurs judicial anomenat **recurs contenciós administratiu**, en el termini de **dos mesos**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.<sup>9</sup> Heu de tenir en compte que cal l'assistència d'un advocat o advocada.

[Redacted]

Director-Gerent CASAP

## Com presentar un recurs o una reclamació

### Termini per presentar l'escrit



**Un mes** (excepte el recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que són **dos mesos**).

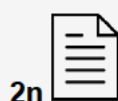
Per exemple, si voleu fer una reclamació a la GAIP i heu rebut la resolució el dia 23, teniu fins al dia 23 del mes següent, inclòs.

Disposeu de tres opcions (no podeu presentar més d'un escrit a la vegada):

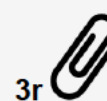
- a) **Recurs al/a la/a l'** (recurs de reposició). Podeu fer servir aquest [model d'escrit](#).<sup>10</sup> Presenteu-lo de manera presencial,\* o a través de l'[Àrea privada](#)<sup>11</sup> de la Seu electrònica de la Generalitat:



Accediu-hi amb un [certificat digital](#)<sup>12</sup> o l'[idCAT Mòbil](#),<sup>13</sup> o amb el codi (ID) i el DNI/NIF.



A l'apartat Tràmits i gestions, cliqueu a l'expedient corresponent.



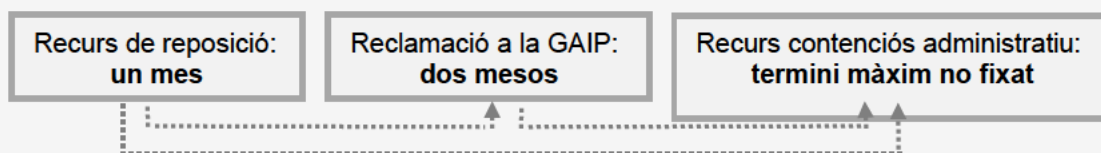
A l'apartat Documentació, adjunteu-hi el recurs.

- b) **Reclamació a la GAIP**. Podeu fer la reclamació per internet, a través de [Tràmits gencat](#).<sup>14</sup> Aquí també podeu descarregar-vos el formulari i presentar-lo de manera presencial.\*
- c) **Recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (recurs contenciós administratiu)**. Demaneu l'assistència legal d'un advocat o advocada per presentar el recurs.

Si teniu dificultats en la tramitació per internet, accediu al [web de suport a la tramitació](#).<sup>15</sup>

\* Si sou un particular i voleu presentar l'escrit **presencialment**, redacteu-lo, signeu-lo manualment i registreu-lo en qualsevol [oficina de registre](#).<sup>16</sup> Si teniu dificultats, contacteu amb una [oficina de suport a la tramitació](#)<sup>17</sup> i us ajudaran a fer el tràmit.

### Termini de resposta a l'escrit i accions posteriors de reclamació



## Com demanar ajuda o informació

A internet



[Transparència gencat](#)<sup>18</sup>

Per telèfon



012

Per escrit



[Formulari de  
contacte](#)<sup>19</sup>

Presencialment



[Oficines d'atenció  
ciutadana](#)<sup>20</sup>

1. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/2014/12/29/19](#)).

2. Article 18.1 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/2014/12/29/19#1398484](#)).

3. Article 20.1 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/2014/12/29/19#1398479](#)).

4. Article 36.1 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/2014/12/29/19#1398414](#)).

5. Article 72 del Decret 8/2021 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8#1808922](#)).

6. Per tal de complir la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.

7. Article 38 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/2014/12/29/19#1398455](#)), article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/2010/08/03/26#1179523](#)), i articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es/2015/10/01/39](#)).

8. Article 42 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/2014/12/29/19#1398495](#)).

9. Articles 10.1.a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es/1998/07/13/29](#)).

10. [gen.cat/formularipeticioenenca](#).

11. [gen.cat/areaprivada](#).

12. [gen.cat/identificacioidigital](#).

13. [gen.cat/idcatmobil](#).

14. [gen.cat/reclamacioGAIP](#).

15. [gen.cat/suporttramitacio](#).

16. [gen.cat/3Xmfv3m](#).

17. [gen.cat/3pgM9Lv](#).

18. [gen.cat/accesinfopublica](#).

19. [ovt.gencat.cat/qsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=391&set-locale=ca\\_ES&topicLevel1.id=1523&topicLevel2.id=27797&topicLevel3.id=27809&](#)

20. [gen.cat/oac](#).