Generalitat de Catalunya

Sol·licitud d'accés a la informació pública

Resolució favorable d'accés total a la informació pública

Número d'expedient: [redacted]

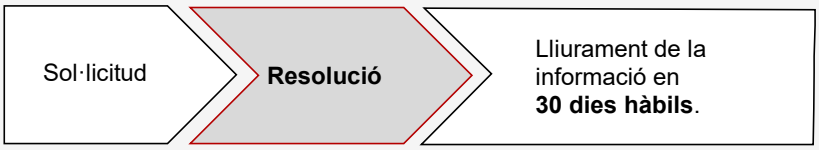
Codi (ID): [redacted]

Informació que sol·liciteu: Sol·licitud llistat de tot el personal del grup 1

Lliurament de la informació: document en format PDF.

Taxa:

Fases del procediment:



Fets

1. El dia 01/10/2026 vau presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública en què demaneu la informació següent.[1]

   De conformitat amb el real decret 1277/2003, de 10 d'octubre, pel que s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris, i segons redacció donada per la reforma del real decret 53/2026, de 31 de març, sobre l'acreditació de centres i serveis sanitaris al seu article 7,
   sol·licito,
   el llistat de tot el personal del grup 1que treballa en el seu centre amb menció:
   - del lloc de treball que ocupen,
   - del servei en el que treballen,
   - de la llicenciatura i/o grau del que disposen
   - de l'especialitat amb la que compten
   tot això garantint l'anonimat i la protecció de dades personals que considereu oportú.

2. En la sol·licitud indiqueu que voleu rebre la informació en el format PDF.

3. La informació està disponible en el format que demaneu.

Fonaments de dret

La normativa determina el següent:

1. Totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública.[2]

(Via)
(Codi postal) (Població)
Tel. (xxx xxx xxx)

2. El dret d'accés a la informació pública només es pot denegar o restringir per les causes que estableix expressament la llei.[3] En aquest cas, no existeix cap causa d'inadmissió de la sol·licitud, ni cap limitació total o parcial del dret d'accés.

3. Si l'Administració resol favorablement la sol·licitud, sigui de manera total o parcial, ha de lliurar la informació a la persona interessada, en el format que hagi demanat, en el termini de 30 dies hàbils.[4]

4. L'òrgan responsable de lliurar la informació és la unitat de recursos humans.[5]

Per tant,

Resolc:

1. **Aprovar** la sol·licitud d'accés a la informació pública que vau presentar el dia **01/10/2026**.
2. **Lliurar la informació** en el format que heu demanat, en l'annex adjunt a la resolució.

3. **Comunicar-vos** aquesta resolució i informar-vos del següent:

— La informació és un bé públic i no es pot divulgar, reproduir o utilitzar amb finalitats que puguin perjudicar altres persones.[6]

— Si no esteu d'acord amb aquesta resolució, disposeu de tres òrgans als quals podeu presentar un escrit (no podeu recórrer a més d'un òrgan a la vegada):

a) És el mateix òrgan que ha resolt la sol·licitud, i hi podeu presentar un recurs administratiu gratuït anomenat ***recurs de reposició***, en el termini d'**un mes,** a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.[7]

b) **Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública** (**GAIP**). És un òrgan independent que garanteix el compliment del dret d'accés a la informació pública, i hi podeu presentar una ***reclamació*** gratuïta, en el termini **d'un mes**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.[8]

c) **Tribunal Superior de Justícia de Catalunya**. Hi podeu presentar un recurs judicial anomenat ***recurs contenciós administratiu***, en el termini de **dos mesos**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.[9] Heu de tenir en compte que cal l'assistència d'un advocat o advocada.

[redacted]
Director-Gerent CASAP
[redacted]

Com presentar un recurs o una reclamació

Termini per presentar l'escrit

Un mes (excepte el recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que són **dos mesos**).

Per exemple, si voleu fer una reclamació a la GAIP i heu rebut la resolució el dia 23, teniu fins al dia 23 del mes següent, inclòs.

Disposeu de tres opcions (no podeu presentar més d'un escrit a la vegada):

a) **Recurs al/a la/a l' (recurs de reposició)**. Podeu fer servir aquest model d'escrit.[10] Presenteu-lo de manera presencial,* o a través de l'Àrea privada[11] de la Seu electrònica de la Generalitat:

1r	2n	3r
Accediu-hi amb un certificat digital[12] o l'idCAT Mòbil,[13] o amb el codi (ID) i el DNI/NIF.	A l'apartat Tràmits i gestions, cliqueu a l'expedient corresponent.	A l'apartat Documentació, adjunteu-hi el recurs.

b) **Reclamació a la GAIP**. Podeu fer la reclamació per internet, a través de Tràmits gencat.[14] Aquí també podeu descarregar-vos el formulari i presentar-lo de manera presencial.*

c) **Recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (recurs contenciós administratiu)**. Demaneu l'assistència legal d'un advocat o advocada per presentar el recurs.

Si teniu dificultats en la tramitació per internet, accediu al web de suport a la tramitació.[15]

* Si sou un particular i voleu presentar l'escrit **presencialment**, redacteu-lo, signeu-lo manualment i registreu-lo en qualsevol oficina de registre.[16] Si teniu dificultats, contacteu amb una oficina de suport a la tramitació[17] i us ajudaran a fer el tràmit.

Termini de resposta a l'escrit i accions posteriors de reclamació



Com demanar ajuda o informació

A internet	Per telèfon	Per escrit	Presencialment
			
Transparència gencat[18]	012 o Telèfon de la Unitat d'Informació	Formulari de contacte[19]	Oficines d'atenció ciutadana[20]

---

1. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19).
2. Article 18.1 de la Llei 19/2014 (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398484).
3. Article 20.1 de la Llei 19/2014 (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398479).
4. Article 36.1 de la Llei 19/2014 (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398414).
5. Article 72 del Decret 8/2021 (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8#1808922).
6. Per tal de complir la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.
7. Article 38 de la Llei 19/2014 (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398455), article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2010/08/03/26#1179523), i articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/2015/10/01/39).
8. Article 42 de la Llei 19/2014 (portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398495).
9. Articles 10.1.*a* i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/1998/07/13/29).
10. gen.cat/formulariperticiogenerica.
11. gen.cat/areaprivada.
12. gen.cat/identificaciodigital.
13. gen.cat/idcatmobil.
14. gen.cat/reclamacioGAIP.
15. gen.cat/suporttramitacio.
16. gen.cat/oac.
17. gen.cat/oac.
18. gen.cat/dretacces.
19. ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxsGeneric.do?webFormId=391&set-locale=ca_ES&topicLevel1.id=500&topicLevel2.id=21463&&topicLevel3.id=25390.
20. gen.cat/oac.